

Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése 46/ 2023. (III. 30.) határozatával elfogadott, 2023. április 26. napjával hatályba lépő módosításokkal

egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

I. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1. A társaság cégneve: **Hírös Agóra Kulturális és Ifjúsági Központ
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: Hírös Agóra Nonprofit Kft.

2. A társaság idegen nyelvű cégneve: Hírös Agóra Cultural and Youth Center Nonprofit
Limited Liability Company

A társaság idegen nyelvű rövidített cégneve: Hírös Agóra LLC

3. A társaság székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 1. (Kecskemét 3341 hrsz.)

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

4. A társaság telephelye(i):

6044 Kecskemét-Hetényegyháza Kossuth utca 83. (Kecskemét, belterület 20457/2 hrsz.)

6000 Kecskemét, Kossuth tér 4. (Kecskemét, belterület 4014 hrsz.)

6000 Kecskemét, Battyhány utca 33-37. (Kecskemét, belterület 17/30/A61 hrsz.)

6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 11.

6000 Kecskemét, Kápolna utca 24. (Kecskemét, belterület 3382 hrsz.)

6000 Kecskemét, Kodály Zoltán tér, Vasútkert pavilon (Kecskemét, belterület 6146/1/A hrsz.)

5. A társaság fióktelepe(i): 3244 Parádfürdő, Sándorrét (Parádfürdő 090/17. hrsz.)

6. A cég e-mail elérhetősége: hirosagora@hirosagora.hu

II. A társaság alapítója

Cégnév (név): **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester

Lakcím: 6000 Kecskemét, Ybl Miklós utca 10.

KSH szám: 15724540-8411-321-03

Adószám: 15724540-2-03

III. A társaság tevékenységi köre(i)

1. Főtevékenység: Művészeti létesítmények működtetése (Közhasznú főtev.)

2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (Közhasznú tev.)

Sport, szabadidős képzés (Közhasznú tev.)

Kulturális képzés (Közhasznú tev.)

Előadó-művészet (Közhasznú tev.)

Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység (Közhasznú tev.)

Alkotóművészet (Közhasznú tev.)

Egyéb sporttevékenység (Közhasznú tev.)

M.n.s egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (Közhasznú tev.)

M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (Közhasznú tev.)

Egyéb sokszorosítás

Ital-kiskereskedelem

Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem

Könyv-kiskereskedelem

Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

Raktározás, tárolás

Egyéb kiadói tevékenység

Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

Egyéb szálláshely szolgáltatás (Közhasznú tev.)

Éttermi, mozgó vendéglátás

Rendezvényi étkeztetés

Italszolgáltatás

Könyvkiadás

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

Filmvetítés (Közhasznú tev.)

Hangfelvétel készítése, kiadása (Közhasznú tev.)

Számítógép üzemeltetés

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Reklámügynöki tevékenység

Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 Gyermek napközbeni ellátása
 M.n.s. egyéb oktatás
 Oktatást kiegészítő tevékenység
 Konferencia, kiskereskedelmi bemutató szervezése
 Utazásszervezés
 Egyéb foglalás
 Építményüzemeltetés (közhasznú tev.)
 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 Telefoninformáció
 Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
 Kölcsönzés, operatív lízing
 Piac-, közvélemény-kutatás
 Egyéb vendéglátás
 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 Összetett adminisztratív szolgáltatás

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

IV. A társaság működésének időtartama

Az Alapító a társaságot 2010. január 1-től kezdődő határozatlan időtartamra hozta létre. A társaság működését az Erdei Ferenc Kulturális és Konferencia Központ, mint költségvetési szerv (jogelőd) 2009. december 31-i megszűnését követő naptól kezdi meg.

V. A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje 58.157.000, Ft, azaz Ötvennyolcmillió-százötvenhétezer forint, amelyből az alapításkor befizetett pénzbeni hozzájárulás 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint (a törzstőke 0,85 %-a), a 2010. február 2. napjával rendelkezésre bocsátott nem pénzbeni hozzájárulás 11.090.000,- Ft, azaz Tizenegymillió-kilencvenezer forint, valamint a 2022. augusztus 1. napjával az Alapító által rendelkezésre bocsátott nem pénzbeni

vagyoni hozzájárulás (a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. 100 %-os üzletrésze) 46.567.000,- Ft, azaz negyvenhatmillió-ötszázhatvanhétezer forint (mindösszesen a tőzstőke 99,15 %-a).

2. A nem pénzbeli hozzájárulás tárgyát képező vagyontárgyak felsorolását a jelen okirathoz mellékelt könyvvizsgálói jelentések alapján összeállított Apportlista tartalmazza.

Az Alapító által 2010. február 2. napjával rendelkezésre bocsátott nem pénzbeli hozzájárulás értékét a GAUDIT Gazdasági-Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Kovácsné Bordás Gabriella könyvvizsgáló, kamarai nyilvántartási szám: 002185) 2010. január 26-án kelt könyvvizsgálói jelentésével egyező összegben, a 2022. augusztus 1. napjával rendelkezésre bocsátott nem pénzbeli hozzájárulás értékét Czibulka Ákos könyvvizsgáló (kamarai nyilvántartási szám: 005527) 2022. június 15-én kelt könyvvizsgálói jelentésével egyező összegben állapította meg.

VI. Az Alapító törzsbetétje

Név (Cégnév): **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: 58.157.000,- Ft, azaz Ötvennyolcmillió-százötvenhétezer forint, amely 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint készpénzből és 57.657.000,- Ft, azaz Ötvenhétmillió-hatszázötvenhétezer forint nem pénzbeli betétből áll.

VII. Üzletrész

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. A tagnak csak egy üzletrésze van. Az üzletrész a tag törzsbetétéhez igazodik.

VIII. Az üzletrészek átruházása, felosztása

1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szeresheti meg.
2. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.
3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a tőzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

IX A társaság jogképessége, célja, közhasznú jogállása, közfeladat-ellátása

1. A társaság jogképessége

A jelen Alapító Okirattal létrehozott társaság a gazdálkodó szervezeteket megillető teljes körű jogi személyiséggel rendelkezik. A társaság jogképes cégneve alatt, jogokat szereshet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szereshet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzésével, a bejegyzés napján jön létre. A

társaság feletti törvényességi felügyeletet a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróság látja el a Ctv. szabályai szerint.

2. A társaság jogutódlása

A társaság jogelődje az Erdei Ferenc Kulturális és Konferencia Központ önálló költségvetési szerv (Költségvetési törzsszáma: 336147, Szakágazati számjele: 900400), amelyet az Alapító a 374/2009. (X.29.) KH sz. határozatával az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (határozat meghozatalakor hatályban lévő) 100/O. §. (1) bekezdése szerint megszüntetett és egyidejűleg utódszervezetként létrehozta a nonprofit formában működő egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot.

3. A társaság politikai függetlensége, nonprofit jellege, közhasznú jogállása

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseivel összhangban kötelezettséget vállal az alábbiakra:

- A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- A társaság a Civil tv. 2.§. 20.) pontja szerinti pontjában meghatározott és a jelen Alapító Okirat IX.9. pontjában rögzített közhasznú tevékenységeket folytatja, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- A társaság jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján (www.hirosagora.hu) is nyilvánosságra hozza.

4. A társaság alapításával, tagváltásával vagy törzstökéjének megemelésével, illetve a társasági szerződés bármilyen más módosításával járó valamennyi költséget a társaság viseli.

5. Amennyiben a nonprofit gazdasági társaság közhasznú jogállása megszűnik, köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

6. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit be kívánja fektetni, köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel, a társaság köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően – az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

7. A társaság – a Civil tv. 32. §-ában foglaltak figyelembevételével – közhasznú szervezetnek minősül, amely ezen besorolását a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A

társaság közhasznú – a társadalom szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló – tevékenységeket végez.

8. Az Alapító települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4., 7., 15. és 16. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, sport, ifjúsági ügyek, nemzetiségi ügyek, kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, amely feladatokat – az Alapító által létrehozott más nonprofit szervezetekkel együttműködve – a társaság látja el.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kultv.) 76. § (3) bekezdése a)-g) pontjaiban foglaltak szerint az Alapító feladatkörébe tartozó, alábbiakban részletezett közművelődési alapszolgáltatásokat szintén a társaság látja el. Az Alapító a jogszabály alapján a lakosság művelődése érdekében biztosítja a közművelődési tevékenység és szolgáltatások közösségi színterül szolgáló helyet, valamint támogatja a helyi közművelődési tevékenységet.

A Hírös Agóra Nonprofit Kft. feladatai az alábbiak:

- a) a Kultv.76.§ (3) bekezdés a)-g) pontjaiban megjelölt közművelődési alapszolgáltatások biztosítása
- b) a városi közművelődési szakmai koordináció,
- c) egyes városi nagyrendezvények, fesztiválok koordinálása, lebonyolítása,
- d) a város ifjúsági, kulturális tevékenységének koordinálása, módszertani segítése,
- e) az Otthon mozi üzemeltetése,
- f) a Hetényegyházi Közösségi Ház üzemeltetése,
- g) a Városrészi Ifjúsági Közösségi Terek üzemeltetése,
- h) a Parádfürdői Ifjúsági Tábor és Erdei Iskola üzemeltetése,
- i) a Kecskeméti Szimfonikus Zenekar, valamint a Kecskemét Táncegyüttes működtetése
- j) az ifjúsági, kulturális és közösségteremtő kezdeményezések támogatása, közösségi programok szervezése,
- k) ifjúsági csoportok speciális problémáinak kezelése,
- l) a városban tevékenykedő civil, elsősorban ifjúsági kezdeményezések támogatása,
- m) a fiatalok információkkal, életvezetési tanácsokkal történő segítése,
- n) a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése,
- o) területi szintű közművelődési szakmai tevékenység ellátása elsősorban a Kecskeméti járásban, valamint Bács-Kiskun megyében.

9. A társaság fenti céljai elősegítése érdekében a Civil tv. előírásainak megfelelően közhasznú tevékenységet folytat, amelyek az alábbi tevékenységeket jelentik:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- c) tudományos tevékenység, kutatás,
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- e) kulturális tevékenység,
- f) kulturális örökség megóvása,
- g) műemlékvédelem,
- h) természetvédelem, állatvédelem,
- i) környezetvédelem,
- j) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- k) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- l) emberi és állampolgári jogok védelme,
- m) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- n) sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- o) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- p) fogyasztóvédelem,
- q) rehabilitációs foglalkoztatás,
- r) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- s) euroatlanti integráció elősegítése.

X. A társaság ügyvezetése és képviselése

1. A társaság ügyeinek intézését és a társaság törvényes képviselését az ügyvezető jogosult és köteles ellátni. A társaság törvényes képviselését az ügyvezető látja el, határozatlan időtartamú munkaviszonyban.

A társaság ügyvezetője:

	Barta Dóra
Adóazonosító sz.:	8396344078
Lakóhelye:	1061 Budapest, Andrásy út 13. fszt. 3.
Tisztsége:	ügyvezető
A megbízatás kezdő időpontja:	2021. június 15.
Születési ideje:	1975.07.08.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az Alapító gyakorolja, díjazásáról az Alapító feladat- és hatáskörrel rendelkező szerve dönt.

2. A társaság képvisellete, munkáltatói jogok gyakorlása:

Az ügyvezető cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető nevét önállóan írja az aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányon/aláírás-mintán szereplő módon.

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető irányítja a társaság munkaszervezetét.

A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint gyakorolja.

Az ügyvezető – a szervezeti működési szabályzat rendelkezései szerint, az Alapító írásbeli tájékoztatása mellett – az ügyek meghatározott csoportjára nézve képviselői jogköreit átruházhatja a társaság munkavállalóira.

3. Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

- a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró vagy összeférhetlenségi okok bekövetkeztével,
- elhalálozással,
- lemondással, mely azonban csak a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve korábban dönt az új vezető megválasztásáról. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- külön törvényben meghatározott esetben.

4. Az ügyvezetőre vonatkozó szabályok

4.1. Az Alapító okirat kizárja, hogy az ügyvezető – az Alapító előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül, a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – részesedést szerezzen a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, valamint vezető tisztségviselővé megválasszák a társaságéval azonos tevékenységet végző gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben.

4.2. Az ügyvezető és a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító okirat kifejezetten megengedi.

4.3. Az ügyvezető és a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa a társaságnál a felügyelőbizottság tagjává nem választható meg.

4.4. Az ügyvezető és a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója, valamint élettársa által a fenti szabályok megszegésével a társaságnak okozott

kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül jogosult a társaság érvényesíteni.

4.5. Az ügyvezető külön okiratban nyilatkozik arról, hogy vele szemben a Ptk.-ban, Civil tv-ben, valamint a nonprofit gazdasági társaságokra vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott kizáró körülmények egyike sem áll fenn, így a megbízatást a jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

4.6. Az ügyvezető feladatát határozatlan ideig látja el.

4.7. Az ügyvezetőre vonatkozó egyéb összeférhetlenségi szabályok:

- nem lehet a társaság vezető tisztségviselője (ügyvezetője) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt, jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntett előítélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- nem lehet vezető tisztségviselő (ügyvezető) akit jogerős bírói ítélettel vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak e tilalom hatálya alatt, továbbá akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban.
- A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
- Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.
- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.
- Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a Ptk. 3:151. § (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.
- Az ügyvezetőre vonatkoznak a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenségi rendelkezések.

A tilalom hatálya a 4.7 pontban meghatározott esetekben a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredménytelenségétől számított öt év.

4.8. Az ügyvezető kötelezettségei:

a.) Ellátja a társaság ügyeinek intézését, irányítja a társaság tevékenységét a jogszabályok és az Alapító határozatai által megszabott keretek között.

b.) Képviselet a társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

- c.) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- d.) Az Alapító elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, közhasznúsági mellékletét, üzleti tervét.
- e.) Az Alapító döntését kéri, amennyiben az kötelező, vagy a társaság érdekében egyébként szükséges.
- f.) Az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.
- g.) Javaslatot tesz az Alapítónak a könyvvizsgáló szervezetre, ill. a könyvvizsgáló személyére a felügyelőbizottság egyetértésével.
- h.) Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről.
- i.) Az ügyvezető gondoskodik a társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről, jogszabály által előírt okiratok letétbe helyezéséről.
- j.) Köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog szabályai szerint szerződést kötni.
- k.) Önállóan gyakorolja az ügyvezető hatáskörébe nem tartozó kérdésekben a véleményezés jogát.
- l.) A társaság tevékenységéről az Alapító felé félévente, írásbeli jelentés formájában beszámol.
- m.) A felügyelőbizottság előzetes véleményének kikérésével dönt a társaság 100%-os tulajdonában álló Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. legfőbb szervének hatáskörébe tartozó ügyekben, a XI. fejezet 8. pont m) alpontjában és XII. fejezet 5. pont j) alpontjában rögzített ügykörök kivételével.

4.9. Az ügyvezető díjazásáról az Alapító dönt.

4.10. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

4.11. Az ügyvezető köteles az Alapító által hozott olyan határozatokat, amelyek harmadik személyeket érintenek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintetteknek megküldeni, továbbá köteles a fenti döntést közleményként a honlapján is nyilvánosságra hozni.

4.12. A társaság – figyelemmel a Civil tv. rendelkezéseire – rögzíti, hogy a társaság működésével, szolgáltatása igénybevételének módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot a társaság honlapján történő nyilvánosságra hozatal útján biztosítja.

4.13. Az ügyvezető köteles gondoskodni a nonprofit gazdasági társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni.

4.14. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

4.15. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

5. A társaságnál a Ptk. 3:113. §-a alapján cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

XI. A társaság legfőbb szerve

1. Az Alapító

Az egyszemélyes társaságnál a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az Alapító dönt és erről a vezető tisztségviselőt írásban köteles értesíteni.

2. Az egyszemélyes társaság és tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

3. Amennyiben a vezető tisztségviselő a társaság átalakulásához szükséges okiratokat előkészíti, az átalakulási javaslat érdemi elbírálása kérdésében az alapító tag egy időpontban jogosult határozni.

Ebben az esetben az Alapító határozatához elő kell készíteni a határozathozatal napját legfeljebb hat hónappal megelőző, a vezető tisztségviselő által meghatározott időpontra – mint mérleg fordulónapra – vonatkozó, könyvvizsgáló által elfogadott vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket.

4. A Ptk. rendelkezései szerint az egyszemélyes társaság legfőbb szerve (taggyűlés) hatáskörét és jogkörét Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése, illetve a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzata alapján hatáskörrel rendelkező szerve gyakorolja (a továbbiakban együtt Alapító). Az Alapító a társaságban minősített többségi befolyással rendelkezik.

5. Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése által átruházott hatáskör, illetve döntéshozatali eljárás

5.1. A polgármester akadályoztatása esetén az általa aláírt teljes bizonyító erejű magánokirattal meghatalmazott személy képviseli az Alapítót.

A meghatalmazásnak tartalmaznia kell:

- a meghatalmazott nevét, lakcímét,
- a meghatalmazás korlátait,

- a döntési jog kifejezett engedményezését,
- a meghatalmazás aláírásának jogszerűségét (cégszerű aláírás, dátum, helyszín szerinti keltezés).

5.2. A társaság a hatályos magyar jogszabályok, az Alapító Okirat, a társaság belső szabályzatai, valamint az Alapító eseti döntései alapján fejt ki tevékenységét.

5.3. A taggyűlés hatáskörébe tartozó, valamint a jelen Alapító Okiratban meghatározott kérdésekben az Alapító határoz. Az Alapító a társaságot érintő üléseit szükség szerint tartja, de legalább évi egy alkalommal megtárgyalja a társasággal kapcsolatos, alapítói döntést igénylő kérdéseket.

5.4. Az Alapító a társaság tevékenységét érintő üléseit írásban jogosult összehívni oly módon, hogy az érintettek a meghívót a közgyűlést megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják. A meghívóban fel kell tüntetni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Az Alapító a közgyűlésének határozatképességére és a határozathozatal módjára a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.5. Az Alapító a hatáskörébe tartozó döntésének meghozatala előtt – a megválasztással, ill. kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles megismerni az ügyvezetés, ill. a felügyelőbizottság véleményét.

5.6. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (pl. fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is az Alapító rendelkezésére bocsátani.

5.7. Halaszthatatlan döntés esetében az Alapító közgyűlése előtt – a javaslat előterjesztője a vélemény megismerése érdekében rövid úton megkeresi az ügyvezetőt, aki haladéktalanul értesíti a felügyelőbizottság elnökét. A felügyelőbizottság elnöke rövid úton, a napirend közlésével összehívja az ülést, ahol a bizottság kialakítja a véleményét. A felügyelőbizottság írásban rögzített véleményét (határozatát) az ügyvezetőhöz eljuttatja olyan határidőben, hogy azt az ügyvezető – a saját kialakított írásos véleményével együtt – akár rövid úton, legkésőbb az Alapító közgyűlésének napján 8 óráig eljuttathassa az előterjesztőhöz.

5.8. Az írásos vélemény vagy az ülésről készített jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a közgyűlés határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

5.9. Az Alapító határozatairól az ügyvezetőt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül köteles írásban értesíteni.

6. Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges személyének) világosan ki kell derülnie.

7. Az Alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az Alapító más személyeket is érintő döntést hoz, az ügyvezető köteles a döntést a meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott

postai küldeményként feladva az érintetteknek megküldeni, illetőleg köteles a fenti döntést közleményként a honlapján is nyilvánosságra hozni.

8. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) a közhasznúsági melléklet elfogadása
- c) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- d) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- e) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása,
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- h) olyan szerződés jóváhagyása, melyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelynek értéke a 20.000.000. Ft-ot meghaladja, illetőleg amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, felügyelő bizottsági tagjával, cégvezetővel vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- j) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság 20.000.000 Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kezességet, vagy hasonló kötelezettséget,
- k) hitelfelvétel esetén dönt az igénybe veendő hitel mértéke, illetve a társaság adósállománya 5.000.000 Ft-ot meghaladja az adott ügylettel,
- l) a társaság éves szakmai programjának (üzletpolitikájának, gazdasági tervének) jóváhagyása,
- m) a társaság ingatlanának vagy 20.000.000.- Ft-nál nagyobb értékű állóeszközének öt évet meghaladó vagy határozatlan időtartamú bérbeadásának jóváhagyása,
- n) a 2.000.000.- Ft feletti nettó ingó vagy ingatlan vagyon értékesítésének jóváhagyása
- o) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- p) az ügyvezetővel és felügyelőbizottsági tagokkal szembeni követelés, kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselétéről,
- q) az Alapító Okirat módosítása,
- r) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- s) a társaság 100%-os tulajdonában álló Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása, a társaság Kecskeméti Kortárs Művészeti Nonprofit Kft.-ben meglévő részesedésének átruházása,
- t) minden egyéb olyan ügy, amelyeket a törvény, jogszabály vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A jelen fejezet 8. h.) pontja alapján kötött szerződések nyilvánosak, azokba – az ügyvezetővel történt egyeztetést követően – bárki betekinthat.

10. A társaság mint közhasznú szervezet a jelen Alapító Okiratban szabályozta az egy tagból álló legfőbb szerv esetén a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szerv véleményének megismerése érdekében az ülés összehívását, az írásos vélemények beszerzését azzal, hogy a vélemények és az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az Alapító Okirat a hivatkozott törvény rendelkezéseinek megfelelően szabályozta a véleményezési jog gyakorlásának módját, az ülésezések gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját, az ülések nyilvánosságának és a határozatok meghozatalának szabályait.

Az Alapító Okirat rendelkezett olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról, a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

11. A társaság köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a számviteli törvény szerinti beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójába, közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A társaság irataiba – előre bejelentett időpontban, a társaság képviselőjének, alkalmazottjának jelenlétében – bárki betekinthez, kivéve azokat az iratokat, amelyek nyilvánossá tétele mások személyiségi jogait sérthetné.

A társaság a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait és a közhasznúsági mellékletét a saját honlapján hozza nyilvánosságra a jóváhagyástól számított 15 napon belül. A társaság a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

12. A felügyelőbizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményével kiegészített, a tárgyévre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az ügyvezető a tárgyévet követő év április 15-ig köteles az Alapító elé terjeszteni.

Az Alapító a tárgyévre vonatkozó éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló írásbeli véleménye alapján a jogszabályban meghatározott hatánapig dönt.

Az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet közzétételéről és letétbe helyezéséről az ügyvezető gondoskodik a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, így köteles az elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet – a független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

13. Az Alapító a vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tagok javadalmazásának elveiről szabályzatot alkotott, amelyet a vonatkozó szabályoknak megfelelően a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

XII. A Felügyelőbizottság

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

1. A társaságnál 3 (három) tagból álló felügyelőbizottság működik.

2. A felügyelőbizottsági tagok megbízatása 2019. 12. 04. napjától 2024. 11. 30-ig tart.

A felügyelőbizottság tagjai:

2.1. **Gyuris Dávid Tibor**

6000 Kecskemét, Ballószög Tanya 86/A.

2.2. **Hörcsök Imre**

Lakcíme: 6000 Kecskemét, Bagi László u. 1. 6/16.

2.3. **Pál Attila Gábor**

Lakcíme: 6000 Kecskemét, Berlioz u. 5.

3. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

4. A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

5. A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

- a) Köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- b) Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról, a közhasznúsági mellékletéről és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve részére.
- c) Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- d) Ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- e) Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- f) Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőtől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól.
- g) Egyetértési jogot gyakorol a könyvvizsgáló szervezetre illetve a könyvvizsgáló személyére az Alapító felé tett ügyvezetői javaslat tekintetében.
- h) Megvizsgálja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba.
- i) Előzetes véleményezési jogot gyakorol a társaság 100%-os tulajdonában álló Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. legfőbb szervének hatáskörébe tartozó kérdésekben, a j) alpontban rögzített ügykörök kivételével.
- j) Dönt a társaság 100%-os tulajdonában álló Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:
 - állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Kecskeméti Kortárs Művészeti Műhelyek Nonprofit Kft. saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával,

választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt,

- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, továbbá a megbízási utasítási jog gyakorlása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll a munkáltatói jogok gyakorlása,
- felügyelőbizottsági tagok megválasztása, visszahívása, továbbá a felügyelőbizottság díjazásának megállapítása,
- ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése.

6. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult Alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

7. Amennyiben a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okirat rendelkezéseibe, illetve az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, vagy az Alapító érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését és az Alapító döntéseinek meghozatalát kérheti.

8. Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

9. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

10. A felügyelőbizottság működése

10.1. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

10.2. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A felügyelőbizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa írásban erre felkért tag hívja össze. A bizottság ülését írásbeli meghívóval, napirendi javaslattal az ülés előtt legalább 8 nappal kell összehívni, kivéve, amikor az Alapító hatáskörébe tartozó, halaszthatatlan döntést igénylő ügyek esetében kell a bizottságnak véleményt adni, ebben az esetben az ülés rövid úton is összehívható.

10.3. A felügyelőbizottság üléseit az elnök vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag vagy az ügyvezetők is jogosultak az ülés összehívására.

10.4. A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság határozatát, meghozatala időpontját és hatályát, ill. a határozatot támogatók és ellenzők számarányát. A bizottság határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni.

10.5. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A bizottság határozatképtelensége esetén az elnök köteles a bizottság ülését ismételten összehívni. Az ismételten összehívott ülés határozatképességére az általános szabályok az irányadóak.

10.6. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

10.7. A felügyelőbizottság tagjai a társaság ügyeivel kapcsolatban az Alapító nevében eljáró Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlésének ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

10.8. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetője a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében az Alapító vonatkozó döntésének meghozatalát kérheti.

11. Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul az Alapító döntését kérni.

XIII. Könyvvizsgáló

1. A társaságnál könyvvizsgáló választása kötelező. Könyvvizsgálóvá csak az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a Könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Fenyvesiné Könyvvizsgáló Kft.
 Nyilvántartási szám: 000389
 Székhely: 6000 Kecskemét, Vágó u. 25 fsz.1.

2. A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Fenyvesi Gábor Károlyné

Tagszám: 002142

Igazolvány szám: 002242

Születési neve: Csonka Edit

Lakcím: 6000 Kecskemét, Kerkápoly utca 9.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022.06.01

A megbízatás lejárt: 2023.05.31.

3. A könyvvizsgáló újraválasztható.

4. A könyvvizsgálóval, megválasztását (kijelölését) követően, a társaság ügyvezetője köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

5. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy kijelölésére csak a társaság Alapítójának előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

6. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

7. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik:

a.) Ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszerűségét.

b.) Köteles megvizsgálni a társaság Alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

c.) Betekinthet a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.

d.) Megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

8. A könyvvizsgáló a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

9. A könyvvizsgálót a társaság Alapítójának a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezeken az üléseken való részvételét. Az utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

10. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító döntését kérni.

11. Ha az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó Cégbíróságot értesíteni.

12. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- az Alapító döntése alapján visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, illetve a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

13. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

XIV. Összeférhetetlenségi szabályok

1. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki
 - a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b.) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d.) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
3. A vezető tisztségviselők, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes társaság és az Alapító vezető tisztségviselője, illetve felügyelőbizottságának tagja.
5. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság Alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja), továbbá a gazdasági társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított 3 évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:129. § (2) bekezdésében megjelölt felelősségét.

6. Külön jogszabály a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

7. A társaság legfőbb szerve határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. Vezető tisztségviselőnek minősül a nonprofit korlátolt felelősségű társaság ügyvezetője (Alapító Okirat 10. fejezet), valamint e társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai (Alapító Okirat 12. fejezet), továbbá a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a létesítő okirat szerint egyszemélyi felelős vezető feladatot ellátó személy.

Jelen Alapító Okirat X. fejezetének 4.2., 4.3., 4.4., 4.7. pontjában, valamint a XIV. fejezet 2. pontjában meghatározott kizáró okokat a felügyelőbizottság tagjaira is megfelelően alkalmazni kell. Ezen szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a társaság a kár bekövetkezésétől számított egy éven belül érvényesítheti a felügyelőbizottság tagjával szemben.

XV. A társaság gazdálkodása

I. Az üzleti év, a nyereség felosztásának tilalma

1.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik és ugyanezen év december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel egyező. Minden naptári év április 15. napjáig a megelőző év mérleg- és eredménybeszámolóját az ügyvezető köteles az Alapító elé terjeszteni.

1.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a társaság gazdálkodásáról az Alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást, közhasznú tevékenységről közhasznúsági mellékletet készítenek.

1.3. A Civil tv. 20. §-a alapján a civil szervezet bevételeit a Civil tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

1.4. A jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel, figyelemmel arra, hogy a nonprofit gazdasági társaság gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel, az csak a jelen szerződésben rögzített közhasznú tevékenységre fordítható.

1.5. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

XVI. A társaság megszűnése

1. A társaság a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.

2. Jogutód nélkül szűnik meg a társaság ha

- a) a társaság legfőbb szerve elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- b) a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
- c) jogszabály így rendelkezik.

3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot társasági szerződésre módosítani.

4. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori összegéig.

A fenti mértéket meghaladó vagyont a Cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásról az Alapító dönt. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

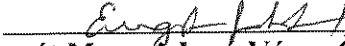
5. Nonprofit gazdasági társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasággá válhat szét.

6. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az Alapítónak gondoskodnia kell a társaság által nyújtott közszolgáltatások ellátásáról.

A létesítő okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a Civil tv., a Kult. tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a társaságnak a vagyoni és személyi viszonyaira a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Kecskemét, 2023. március 30.


Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Engert Jakabné alpolgármester



Ellenjegyzem és a Ctv. 51. § (3) bek. alapján igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel annak a módosításai alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2023. 03. 30.

Dr. Horváth Nikolett
Egyéni Ügyvéd

6000 Kecskemét, Rákóczi út 32. II/2.

Adószám: 76211016-1-23

Telef: +36-30/728-5657 +36-70/313-4688

E-mail: drhorvathnikolett@gmail.com

J. M. Horváth
 Dr. HORVÁTH NIKOLETT

ügyvéd

KASZ: 36072952

